

Журнал «Инновационные проекты и программы в образовании» издается с 2008 года. За время существования журнал получил академическое признание среди широкого круга специалистов, интересующихся проблемами образования. Журнал «Инновационные проекты и программы в образовании» неоднократно награждался дипломами, отражающими основную функцию журнала: поддержку инновационных процессов в образовании. Журнал имеет высокий импакт-фактор РИНЦ (по данным 2011 года) 0,738, занимает 9 место по тематике «Народное образование. Педагогика» в рейтинге SCIENCE INDEX.

1. Общие сведения

Редакция принимает к рассмотрению оригинальные, нигде ранее не публиковавшиеся, статьи, содержащие новые результаты исследований:

а) по всем направлениям науки, связанным с совершенствованием образования,

б) выполнением исследований по тематике РАО,

в) по педагогике (включая область педагогических проблем применения новых информационных технологий в образовании), истории педагогики и образования, психологии, педагогической культурологии, экономике и социологии образования, акмеологии, теории и методике обучения и воспитания (в различных предметных областях) в рамках следующих шифров специальностей научных работников:

13.00.01 - общая педагогика, история педагогики и образования,

13.00.08 - теория и методика профессионального образования (педагогические науки),

13.00.02 - теория и методика обучения и воспитания (различные предметные области) уровни общего и профессионального образования,

19.00.07 - педагогическая психология,

19.00.13 - психология развития, акмеология.

г) статьи, отражающие передовой педагогический опыт работников образования; образовательных учреждений регионов России, реализующих режим развития, поддерживающих и инициирующих инновационные процессы в образовании.

Статьи следует присылать по электронной почте на адрес sidenko@in-exp.ru вложенным файлом. В письме необходимо обязательно указать номер мобильного телефона и адрес электронной почты для связи с автором. Редакция высылает подтверждение о получении статьи по электронной почте.

Материалы от аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук принимаются к рассмотрению при наличии подписанной (и заверенной в отделе кадров учреждения) рекомендации научного руководителя работы, составленной в произвольной форме, из которой было бы ясно, что руководитель считает возможным и целесообразным опубликовать представленную работу в том виде, в котором она прислана в редакцию. Рекомендацию следует отсканировать и прислать в редакцию в виде приложенного к письму графического файла одновременно с текстом статьи.

Материалы от авторов, имеющих ученую степень доктора наук, принимаются к рассмотрению без рекомендаций.

После предварительного рассмотрения статьи на предмет соответствия тематике журнала и техническим требованиям к оформлению, статья либо возвращается автору (электронной почтой на адрес, с которого поступила в редакцию) с указанием причины отказа, либо передается рецензенту. По итогам рецензирования автору высылается извещение одного из трех видов:

- о положительном отзыве рецензента, без замечаний по существу представленной работы; в этом случае материал принимается к публикации;
- об условно положительном (неотрицательном) отзыве: рецензент отмечает наличие определенной новизны и значимости работы, но, вместе с тем, заявляет о невозможности публикации материала без доработки со стороны автора; в этом случае автору высылается текст статьи с замечаниями рецензента и предложением доработать материал, вернуть его в редакцию для повторного изучения;
- об отрицательном отзыве рецензента; в этом случае статья с мотивированным заключением рецензента возвращается автору.

Вне зависимости от результатов рецензирования, фамилия рецензента в ходе переписки с автором не раскрывается.

2. Стоимость и скорость публикации

- 2.1. Рассмотрение, рецензирование и публикация материалов проводится в порядке их поступления в редакцию, в стандартном режиме скорости до 6 месяцев, либо в ускоренном (по просьбе автора, выраженной в письменном виде в письме в редакцию).
- 2.2. Время рассмотрения и рецензирования материала в стандартном режиме определяется количеством поступающих рукописей.

- 2.3. Время рассмотрения и рецензирования материала в ускоренном режиме составляет 2 месяца.
- 2.5. Текущую стоимость публикации в стандартном и ускоренном режимах можно уточнить по телефонам редакции (8 903 138 39 96).
- 2.6. Оплата публикации, как в стандартном, так и в ускоренном режимах рассмотрения, производится исключительно после получения окончательного положительного отзыва рецензентов без замечаний при первичном, либо при повторном - после доработки - рассмотрении работы. Оплата производится безналичным расчетом (банковским переводом) на основании платежных документов, высылаемых автору.
- 2.7. Рукописи аспирантов, получившие положительный отзыв рецензентов, публикуются бесплатно (в соответствии с п.11 "Критериев для включения в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук", опубликованных на сайте ВАК) при наличии отсканированной справки из аспирантуры или копии аспирантского удостоверения.

3. Содержательная подготовка статьи

(см. на сайте www.in-exr.ru Рекомендации авторам журнала «Инновационные проекты и программы в образовании»)

4. Требования к авторскому оригиналу

- Формат – MS Word.
- Гарнитура – Times New Roman.
- Размер шрифта (кегель) – 14.
- Межстрочный интервал – 1,5.
- Межбуквенный интервал – обычный.

- Абзацный отступ – 0,7.
- Поля – все по 2 см.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межсловный пробел – один знак.
- Допустимые выделения – курсив, полужирный.
- Внутритекстовые ссылки на включенные в список литературы работы приводятся в квадратных скобках с указанием номера источника в списке и номера страницы источника цитаты.
- Дефис должен отличаться от тире.
- Тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту.
- При наборе не допускается стилей, не задаются колонки.
- Не допускаются пробелы между абзацами.
- Рисунки только черно-белые, без полутонов, в векторных форматах WMF, EMF, CDR, AI, растровые изображения – в формате TIFF, JPG с разрешением не менее 300 точек/дюйм, в реальном размере.
- Диаграммы из программ MS Excel, MS Visio вместе с исходным файлом.

Компоновка текста:

- на первой строке: УДК (размер шрифта – 12 кегль, выравнивание - по левому краю)
- на второй строке: имя, отчество и фамилия автора (полностью), (размер шрифта – 12 кегль, выравнивание - по правому краю)
- далее: ученая степень, должность, организация, город (размер шрифта – 12 кегль, выравнивание - по правому краю)
- для аспирантов: аспирант кафедры... (соискатель по кафедре...) ВУЗа... города... (размер шрифта – 12 кегль, выравнивание - по правому краю)
- на следующей строке: электронный адрес (размер шрифта – 12 кегль, выравнивание - по правому краю)
- если авторов несколько - вся информация о втором авторе приводится ниже информации о первом и т.д.

- далее: название статьи (размер шрифта – 14 кегль, жирный, выравнивание - по ширине страницы)
- далее: аннотация (три-шесть строк, размер шрифта – 12 кегль, выравнивание - по ширине страницы)
- далее: проблема или основополагающий вопрос статьи (размер шрифта - 12 кегль, выравнивание - по ширине страницы)
- далее: ключевые слова (3-7 ключевых слов, размер шрифта – 12 кегль, выравнивание - по ширине страницы)
- далее: основной материал статьи - до 16-ти страниц текста (включая таблицы, исключая рисунки и список литературы), размер шрифта – 14 кегль, выравнивание - по ширине страницы
- в конце статьи после основного материала статьи: список цитируемой литературы - после слова Литература (размер шрифта – 12 пунктов, выравнивание - по левому краю).

В конце статьи, после списка цитируемой литературы:

- на английском языке: автор (авторы): фамилия, имя и первая буква отчества, ученая степень, должность, организация, город, электронный адрес (размер шрифта – 12 кегль, выравнивание - по левому краю)
- на английском языке: название статьи (размер шрифта – 14 кегль, жирный, выравнивание - по ширине страницы)
- на английском языке: аннотация (размер шрифта – 12 кегль, выравнивание - по ширине страницы)
- на английском языке: ключевые слова (размер шрифта – 12 кегль, выравнивание - по ширине страницы)
- на английском языке: библиография (размер шрифта – 12 кегль, выравнивание - по ширине страницы)

(в соответствии с п.2 "Критериев для включения в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук", опубликованных на сайте ВАК)

Цитирование и сокращения

- Встречающиеся в тексте условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты

при первом упоминании по тексту.

- Все цитируемые источники должны быть обозначены в списке литературы в конце статьи.
- В списке цитируемой литературы не должно быть источников, которые не упоминаются в тексте статьи.
- В списке цитируемой литературы источники должны располагаться в порядке упоминания в тексте статьи (не по алфавиту).